

**Мусульманская религиозная организация духовная образовательная  
организация высшего образования «Болгарская исламская академия»**

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
Ф.И.О.: Хуснутдинов Фархат Гусманович  
Должность: Ректор  
Сертификат: 0ab819627016c16670a0e7a6c208d52c331714e

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**ректор «Болгарской  
исламской академии»**  
**Д.М. Абдрахманов**



«26» ав 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОКТОРАНТУРЫ**

г. Болгар – 2020г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II.	ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА	4
III.	ФУНКЦИИ ОТДЕЛА	5
IV.	ПРАВА ОТДЕЛА	7
V.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	7
VI.	МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
VII.	ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
IX.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об отделе докторантуры (далее – Положение) Мусульманской религиозной организации духовная образовательная организация высшего образования «Болгарская исламская академия» (далее — БИА)

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работник), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

**“диссертация”** – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

**“докторантура”** – форма подготовки научных кадров;

**“докторант”** – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

**“направляющая организация”** – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работник которой направляются для подготовки диссертаций;

**“принимающая организация”** – образовательная организация высшего образования, образовательная организация дополнительного профессионального образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации;

1.4. Отдел докторантуры (далее – «Отдел») является структурным подразделением Управлением по науке приказом ректора Академии;

1.5. Структуру и штатную численность Отдела определяют исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него, и могут быть изменены приказом ректора Академии;

1.6. Общее руководство, координацию работ и текущий контроль деятельности Отдела осуществляет проректор по научной деятельности Академии;

1.7. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, назначенный ректором по представлению проректора по научной деятельности;

1.8. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и религиозных объединениях»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- нормативными документами совета учредителей Академии;
- Уставом Академии;
- Настоящим Положением.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2.1. В целях организации и осуществления деятельности по подготовке научных кадров в докторантуре на Отдел возлагаются следующие задачи:

2.1.1. Реализация совместно с ведущими специалистами Управления по науке и Отдела докторантуры подготовки кадров в докторантуре.

2.1.2. Планирование, организация и контроль, повышение эффективности работы докторантов, реализация мер по созданию условий для успешных диссертационных исследований.

2.1.3. Анализ и разработка научно-методологического обеспечения работы докторантов по подготовке докторских диссертаций.

2.1.4. Главной задачей Управления по науке и Отдела является подготовка высококвалифицированных специалистов – докторов – с углубленной профессиональной подготовкой, конкурентоспособных на отечественном и международном рынке труда.

2.1.5. Отдел, должен обеспечивать:

- наличие соглашений с зарубежными учеными по соответствующей специальности подготовки;
- наличие договоров на проведение научно-исследовательских работ с организациями и предприятиями;

- наличие договоров о научном обмене с аккредитованными зарубежными высшими учебными заведениями и/или научными организациями, реализующими программы докторантуры;
- наличие договоров с организациями, определенными в качестве баз практики, в том числе на прохождение зарубежной научной стажировки.

### **III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. Для выполнения задач на Отдел возложены следующие функции:

3.1.1. Общее планирование, организация и управления деятельностью докторантуры.

3.1.2. Отдел привлекает к образовательному процессу послевузовского образования наиболее высококвалифицированных преподавателей и ученых, а также с целью обеспечения высокого качества подготовки специалистов организуют заключение соглашений о сотрудничестве с ведущими научными, научно-образовательными, производственными и научно-производственными центрами по соответствующим направлениям подготовки докторов. Отдел обеспечивает профессиональными учебными программами докторантуры базами практик и создаёт условия для реализации программ академической мобильности обучающихся.

3.1.3. Организация:

- исполнения распорядительных документов Министерства высшего образования, науки Российской Федерации, ВАК РФ и других государственных органов по вопросам подготовки научных кадров;
- проведения контроля качества работы докторантов посредством ежегодных аттестаций;

3.1.4. Организация, проведение и составление расписания конференций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий с докторантами.

3.1.5. Методическое и организационное обеспечение работы докторантов, проведение инструктивных совещаний, собраний, семинаров, направленных на повышение результативности работы докторантов.

3.1.6. Организационная поддержка докторантов по участию в конференциях, публикации статей и монографий.

3.2. Организация и ведение делопроизводства в Отделе, учет деятельности докторантов и отчетность по работе Отдела в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и внутренними установлениями БИА:

- ведение и хранение личных дел, индивидуальных планов и других документов докторантов;

- формирование информационной базы данных о подготовке кадров высшей квалификации в Отделе;

- составление отчетов о состоянии подготовки кадров высшей квалификации в Отделе;

- представление сведений о подготовке научно-педагогических и научных кадров в другие подразделения БИА и вышестоящие инстанции;

- консультирование докторантов, лиц, занимающихся самостоятельно подготовкой докторских диссертаций, научных консультантов и специалистов Отдела по вопросам подготовки кадров высшей квалификации. Организация работы по выдаче документов (справок о прохождении подготовки в докторантуре и т.д.).

3.3. Осуществление деятельности Отдела по вопросам диссертационного совета, обеспечение организационной и технической подготовки заседаний диссертационных советов, разработка планов их работы, ведение протоколов заседаний диссертационных советов.

3.4. Организация работы с соискателями богословской степени по вопросам защиты диссертаций.

3.5. Осуществление подготовки аттестационных дел соискателей в соответствии с Положением о Совете по защите диссертаций на соискание богословской степени доктора исламских наук.

3.6. Ведение документооборота диссертационного совета.

3.7. Взаимодействие с представителями Минобрнауки России ВАК РФ по вопросам деятельности диссертационных советов.

3.8. Подготовка проектов распорядительных документов по вопросам подготовки докторантов и деятельности диссертационного совета.

3.10. Осуществление внешнего делопроизводства по вопросам диссертационного совета.

#### **IV. ПРАВА ОТДЕЛА**

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Проводить проверку работы, закрепленных за докторантами научных консультантов.

4.1.2. Получать от структурных подразделений БИА необходимые для выполнения возложенных на Отдел обязанностей документы, справки, статистические данные и другие сведения.

4.1.3. Осуществлять контроль соблюдения структурными подразделениями БИА положений нормативных документов, регламентирующих подготовку научных кадров в докторантуре.

#### **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Работники Отдела несут ответственность в соответствии с должностными обязанностями, действующим Российской Федерации, внутренними установлениями БИА.

#### **VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Отдел осуществляет свою деятельность с использованием закрепленных за ним помещений, оборудования и других материально-технических ресурсов БИА.

#### **VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации приказом ректора на основании действующего законодательства.

7.2. При реорганизации Отдела все документы, созданные в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Отдела.

#### **IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Отдела и действует до его отмены.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта положения в новой редакции проректором по научной деятельности.

8.3. Контроль над исполнением Настоящего Положения осуществляет проректор по научной деятельности.